

29 września 2017 r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU
w trybie określonym w art. 70¹ Kodeksu cywilnego
Przygotowanie projektu graficznego, skład i druk ulotki „Pomagamy ptakom”

I. Postanowienia wstępne

1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70¹ i 70³–70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459 z późn. zm.).
2. Organizatorem przetargu jest Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „Salamandra” z siedzibą przy ul. Stolarskiej 7/3, 60-788 Poznań, zwane dalej „Towarzystwem”.
3. Przetarg organizowany jest w związku z projektem pn. *Działalność edukacyjna PTOP „Salamandra” na obszarze Wielkopolski - konkursy, zajęcia edukacyjne w terenie i prelekcje, czasopismo „Ptaki Wielkopolski”, akcja „Pomagamy ptakom”*, dofinansowanym przez WFOŚiGW w Poznaniu.

II. Przedmiot przetargu

Przygotowanie projektu graficznego, skład i druk ulotki „Pomagamy ptakom” w nakładzie 3000 egz.

Druk kolorowy, dwustronny, format A4 (ulotki składane do formatu DL), gramatura papieru 170 g/m².

Materiały niezbędne do przygotowania projektu (tekst i zdjęcia oraz założenia graficzne) dostarczy zamawiający. Gotowe ulotki powinny być wysłane pod wskazany przez zamawiającego adres w ciągu 14 dni od podpisania umowy i dostarczenia przez zamawiającego niezbędnych materiałów.

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Oferenci powinni złożyć oferty do 6.10.2017 r., do godz. 12.00:
 - 1) w formie papierowej w siedzibie Towarzystwa (liczy się czas wpływu oferty do siedziby) lub
 - 2) w formie elektronicznej pod adresem biuro@salamandra.org.pl (liczy się czas wpłynięcia oferty na serwer pocztowy Towarzystwa).
2. Otwarcie i odczytanie ofert nastąpi 6.10.2017 r., o godz. 12.30 w siedzibie Towarzystwa.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Organizator przystąpi do ich sprawdzenia pod względem zgodności z warunkami przetargu.

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do 30 dni od dnia złożenia oferty.

V. Warunki przetargu

1. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy są uprawnieni do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i dysponują możliwością jego realizacji, przy czym złożenie oferty traktuje się jako równoważne złożeniu oświadczenia o spełnieniu tego warunku.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę oferenta oraz jego adres i dane kontaktowe (telefon, e-mail);
 - 2) cenę brutto za usługę.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest Ewa Olejnik, e-mail: ewa@salamandra.org.pl.

4. W przetargu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Towarzystwo i oferenci przekazują drogą pisemną lub elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Warunki przetargu określone niniejszym Ogłoszeniem udostępnione są na stronie internetowej Towarzystwa: <http://salamandra.org.pl/zamowieniapubliczne.html>.

VI. Ocena ofert

1. Ocena ofert dokonana będzie w dwóch etapach.

2. Oceny ofert dokona osoba lub osoby wyznaczone przez Towarzystwo.

3. W pierwszym etapie, który jest jawny i odbędzie się w terminie i miejscu określonym w ust. III.2 niniejszego Ogłoszenia, Towarzystwo dokonuje odczytania ofert oraz sprawdza, czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia o przetargu.

4. Towarzystwo odrzuca ofertę jeżeli:

1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;

2) nie spełnia któregokolwiek z warunków określonych w ust. V.1 i V.2;

3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. W drugim etapie, który jest niejawnym, Towarzystwo spośród nieodrzuconych w pierwszym etapie ofert dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, biorąc pod uwagę kryterium najniższej ceny.

6. W przypadku niezłożenia co najmniej jednej oferty spełniającej wymagania przetargu Towarzystwo unieważnia przetarg.

7. Towarzystwo może także unieważnić przetarg w przypadku jeśli wszystkie oferty spełniające warunki przetargu będą zawierały cenę wyższą niż kwota, którą na ten cel dysponuje Towarzystwo.

8. Osoba lub osoby wyznaczone przez Towarzystwo po wyborze oferty najkorzystniejszej sporządzają protokół z przebiegu przetargu.

9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Towarzystwo wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do zawarcia umowy – wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni.

10. Jeżeli oferent uchyli się od zawarcia umowy Towarzystwo może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

11. Towarzystwo niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej pod adresem <http://salamandra.org.pl/zamowieniapubliczne.html>, jako załącznik do informacji o ogłoszeniu przetargu.

V. Postanowienia końcowe

Towarzystwo zastrzega sobie prawo do:

1) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie;

2) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty;

3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu;

4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu;

5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.