



# REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO

## „Biedronka z Salamandrą dla dzikich zapylaczy w prywatnych ostojach przyrody”



### I. Informacje ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „Salamandra”, z siedzibą w Poznaniu, ul. Stolarska 7/3, 60-788, KRS 0000117212, NIP 7781009642, zwane dalej: PTO „Salamandra”.
2. Środki finansowe na granty udzielane w konkursie, w wysokości co najmniej 45.000 zł, pochodzą z darowizny przekazanej przez sieć sklepów Biedronka w ramach projektu „Ochrona bioróżnorodności – ZAPYLACZE”. PTO „Salamandra” zastrzega sobie prawo do zwiększenia kwoty przeznaczonej na granty, w szczególności w wypadku uzyskania na ten cel dodatkowych funduszy.
3. Celem konkursu jest promowanie i zwiększenie skuteczności ochrony owadów zapylających dziko występujących w Polsce, poprzez wsparcie działań ukierunkowanych na ten cel, realizowanych przez krajowe organizacje pozarządowe oraz współpracujące z nimi osoby fizyczne na terenach prywatnych, których gospodarowanie jest podporządkowane celom ochrony przyrody.
4. Poza wsparciem finansowym organizacje korzystające z grantów otrzymają także możliwość uzyskania pomocy merytorycznej ze strony PTO „Salamandra”.

### II. Tematyka i cele projektów

1. W ramach Konkursu można się ubiegać o jednorazowe granty w wysokości do 9 000 zł.
2. Wnioski o granty mogą składać działające stowarzyszenia i fundacje (zwane dalej wnioskodawcami) spełniające wszystkie następujące warunki:
  - a) zarejestrowane w Polsce przed 1 stycznia 2021 r. (nie jest wymagany status OPP);
  - b) utworzone wyłącznie przez osoby fizyczne;
  - c) dla których działalność na rzecz ochrony przyrody lub środowiska jest jednym z celów statutowych.
3. Działania planowane w projekcie mogą być realizowane na gruntach własnych wnioskodawców, albo na gruntach innych podmiotów prywatnych, w tym osób fizycznych, które wyrażą na to pisemną zgodę, dołączoną do wniosku (jej wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
4. Przedmiotem wniosku mogą być wyłącznie projekty służące w całości ochronie rodzimych dla Polski, dziko występujących owadów zapylających (z wyjątkiem pszczoły miodnej). Projekt może w szczególności dotyczyć działań przyczyniających się do:
  - a) zwiększania i urozmaicania bazy pokarmowej dla zapylaczy oraz zapewnienia jej dostępności przez cały sezon aktywności owadów;
  - b) poprawy (przywracania) korzystnych dla zapylaczy warunków siedliskowych, w tym w szczególności zapewniania naturalnych lub półnaturalnych miejsc rozrodu;
  - c) ograniczania zagrożeń dla dzikich zapylaczy wynikających z działalności człowieka.
4. Dopuszczalne są działania jednorazowe czy krótkotrwałe, jednak wyżej punktowane będą projekty, których skutki będą bardziej długotrwałe (np. utworzenie łąki z wieloletnimi roślinami kwiatowymi, stworzenie trwałych miejsc rozrodu dla błonkówek – np. gniazdujących w ziemi).

### III. Kwalifikowalność kosztów

1. Za koszty kwalifikowane uznaje się wszystkie wydatki niezbędne dla osiągnięcia zakładanych celów projektu, z zastrzeżeniem pkt III.4 i 5, spełniające wszystkie następujące warunki:
  - a) przewidziane w budżecie projektu,
  - b) faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności,
  - c) ponoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi beneficjenta,
  - d) udokumentowane dokumentami księgowymi zgodnie z zasadami obowiązującymi beneficjenta.
2. Co do zasady kwalifikowalne są koszty brutto, chyba że wnioskodawca ma możliwość odliczenia i zwrotu podatku VAT w ramach projektu (w takiej sytuacji kwalifikowalne są koszty netto).

3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem podpisania umowy darowizny (ok. połowy czerwca 2024 r.), a kończy zgodnie z harmonogramem danego projektu, jednak nie później niż 30 listopada 2024 r.
4. Finansowane z grantu koszty działań informacyjno-edukacyjnych (np. kampanii medialnych, serwisów internetowych, ulotek, tablic edukacyjnych) nie mogą przekroczyć 25% grantu.
5. Koszty koordynacji i operacyjne projektu łącznie nie mogą przekroczyć 20% grantu.
6. Wkład własny do projektów, których dotyczą wnioski, nie jest wymagany. Dofinansowanie może wynosić 100% kosztów finansowych projektu. Zapewnienie przez wnioskodawcę wkładu w projekt, w szczególności w formie pracy wolontariackiej, może jednak spowodować lepszą ocenę wniosku i zwiększyć szanse na uzyskanie grantu.

#### **IV. Komisja Konkursowa**

1. Wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd PTOPI „Salamandra”, w skład której wchodzi specjalista z dziedziny entomologii oraz czynnej ochrony przyrody.
2. Do obowiązków Komisji Konkursowej należy w szczególności:
  - a) ocena zgodności wniosków z warunkami formalnymi i poprawności merytorycznej proponowanych działań;
  - b) wzywianie wnioskodawców do usunięcia braków i błędów formalnych oraz proponowanie korekt merytorycznych we wnioskach;
  - c) przygotowanie listy rankingowej projektów, w oparciu o kryteria merytoryczne, oraz przedstawienie jej Zarządowi PTOPI „Salamandra” do akceptacji;
  - d) udzielanie beneficjentom grantów, na ich prośbę, porad merytorycznych dotyczących ochrony dzikich zapylaczy i ich ochrony, w trakcie realizacji wspieranych projektów.

#### **V. Przygotowywanie i składanie wniosków**

1. Wnioski sporządza się i składa na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, w formie:
  - a) plików PDF podpisanych elektronicznie (podpisem kwalifikowanym) przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (wersja preferowana) lub
  - b) wydruków podpisanych ręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (w takim wypadku prosimy o jednoczesne przesłanie e-mailem skanów wniosków).
2. Jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w Konkursie. W wypadku złożenia przez wnioskodawcę większej liczby wniosków, w ramach procedury, o której mowa w punktach VI.1–4, zostanie on wezwany do wybrania jednego, który będzie uwzględniany w dalszej części Konkursu.
3. Wnioski wraz z ewentualnymi załącznikami – zarówno pliki podpisane elektronicznie jak skany wniosków podpisywanych ręcznie – wysyła się drogą e-mailową pod adres: [michal@salamandra.org.pl](mailto:michal@salamandra.org.pl). W wypadku wersji na papierze podpisywanych ręcznie, ich oryginały należy wysłać pocztą pod adres: PTOPI „Salamandra”, ul. Stolarska 7/3, 60-788 Poznań. Jako moment zgłoszenia przyjmuje się wpłynięcie wniosku na internetowy serwer pocztowy PTOPI „Salamandra” lub do biura „Salamandry”.
4. **Wnioski o grant można składać od dnia 22 kwietnia 2024 r. (Światowy Dzień Ziemi) do dnia 20 maja 2024 r. (Światowy Dzień Pszczół).** Wnioski, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Ponieważ niektóre z dzikich zapylaczy są w Polsce objęte ochroną gatunkową, na część czynności objętych projektem mogą być wymagane zezwolenia odpowiedniego organu ochrony przyrody. We wniosku należy wskazać – czy i jakie czynności będą wymagały takich zezwoleń. W wypadku potrzeby zezwoleń, do wniosku należy załączyć odpowiednie zezwolenie albo zadeklarować zamiar wnioskowania o nie.

#### **VI. Rozstrzygnięcie Konkursu**

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny spełnienia przez nadesłane wnioski warunków formalnych oraz ich poprawności merytorycznej w ciągu maksymalnie 14 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków, przy czym może dokonywać tej oceny także w okresie przyjmowania wniosków.
2. Po dokonaniu oceny, o której mowa w punkcie VI.1, Komisja Konkursowa może:
  - a) w razie stwierdzenia możliwych do usunięcia braków lub błędów formalnych we wniosku – wezwać wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia;

- b) w wypadku braku informacji potrzebnych do oceny lub innych wątpliwości – poprosić wnioskodawcę o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia;
  - c) w wypadku stwierdzenia błędów lub niedoskonałości merytorycznych w projekcie, którego dotyczy wniosek – zaproponować wnioskodawcy wprowadzenie zmian lub uzupełnień.
3. Wezwanie, prośba lub propozycja, o których mowa w pkt VI.2, są przesyłane pod adres e-mail wskazany we wniosku do kontaktów z wnioskodawcą. Wnioskodawca ma 7 dni od ich otrzymania na przesłanie poprawek, uzupełnień, udzielenie wyjaśnień lub dokonanie korekt we wniosku. W tym czasie może kontaktować się z Komisją w celu wyjaśnienia ewentualnych niejasności czy wątpliwości.
  4. W wypadku nieusunięcia jakiegos braku lub błędu formalnego we wskazanym terminie, wniosek zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest powiadamiany e-mailowo.
  5. W dalszej części oceniania wniosków analizuje się je wraz z ewentualnymi uzupełnieniami, wyjaśnieniami i z uwzględnieniem wprowadzonych zmian. Jeśli Wnioskodawca nie odpowiedział na prośbę, o której mowa w pkt. VI.2.b, lub nie uwzględnił propozycji, o której mowa w pkt VI.2.c – wnioski ocenia się w pierwotnym brzmieniu.
  6. Po zakończeniu procedury, o której mowa w pkt VI.1–4 Komisja Konkursowa dokonuje oceny wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
    - a) trafność zdiagnozowanych problemów i zagrożeń dla zapylaczy oraz adekwatność zaplanowanych działań (w tym ich zgodność z prawem oraz najlepszą aktualną wiedzą i praktyką ochrony przyrody);
    - b) poprawność zaplanowanego budżetu i efektywność wykorzystania środków z grantu (w tym stosunek kosztów do spodziewanych efektów przyrodniczych);
    - c) przewidywaną trwałość efektów planowanych działań;
    - d) efekt modelowy (możliwość wykorzystania uzyskanych efektów i doświadczeń w innych podobnych działaniach);
    - e) stopień i sposób angażowania społeczeństwa w działania na rzecz ochrony przyrody (np. poprzez włączanie w prace wolontariuszy);
    - f) szanse na prawidłowe i terminowe zrealizowanie projektu (na podstawie oceny realności założeń organizacyjnych oraz dotychczasowych doświadczeń wnioskodawcy – w tym w działaniach z zakresu czynnej ochrony przyrody).
  7. Na podstawie oceny, o której mowa w pkt 6, Komisja proponuje listę rankingową, zawierającą projekty proponowane do sfinansowania w całości lub w części (ze wskazaniem elementów, które powinny być wyłączone), a także odrzucone ze względów formalnych lub merytorycznych.
  8. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantów i ich wysokości podejmuje Zarząd PTOP „Salamandra”, uwzględniając ranking opracowany przez Komisję Konkursową, w terminie do 15 czerwca 2024 r.
  9. Zarząd, uwzględniając ocenę i sugestie Komisji Konkursowej, może zaproponować przyznanie grantu w niższej wartości niż proponowana we wniosku. W takim wypadku Zarząd może dodatkowo wskazać zadania uwzględnione w projekcie, na które nie przyznaje dofinansowania, lub może uzgodnić zmianę zakresu projektu z wnioskodawcą.
  10. W wypadku przyznania grantu na projekt, w ramach którego planowane są czynności wymagające zezwolenia organu ochrony przyrody, PTOP „Salamandra” może zdecydować o przekazaniu jego całości lub części dopiero po otrzymaniu od beneficjenta kopii koniecznego zezwolenia. W razie nieuzyskania wymaganego zezwolenia w uzgodnionym terminie, decyzja o przyznaniu grantu lub jego części może zostać cofnięta. Zapisy regulujące te zasady zostaną uwzględnione w umowie.
  11. Po podjęciu decyzji, o której mowa w pkt. VI.8, PTOP „Salamandra” opublikuje na swojej stronie internetowej listę zgłoszonych projektów, ze wskazaniem projektów dofinansowanych oraz ewentualnie umieszczonych na liście rezerwowej. Ponadto informuje o tych wynikach e-mailem wszystkich wnioskodawców.
  12. Decyzje Komisji Konkursowej i Zarządu w sprawie przyznania grantu są ostateczne (z zastrzeżeniem pkt VI.14) i nie przysługuje od nich odwołanie ani zażalenie.
  13. Granty są przyznawane w formie darowizny na podstawie pisemnej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
  14. Wnioskodawcy do chwili podpisania umowy o przekazaniu darowizny przysługuje prawo rezygnacji z grantu. W takim wypadku środki przeznaczone na ten grant przechodzą na pierwszy z projektów

oczekujących na liście rezerwowej. Projekty z listy rezerwowej mogą być także finansowane w wypadku uzyskania przez PTOPI „Salamandra” dodatkowych środków na ten Konkurs.

15. Jeśli projekty zakwalifikowane do dofinansowania nie wyczerpią całości kwoty, o której mowa w pkt I.2, PTOPI „Salamandra” może zdecydować o ogłoszeniu drugiego naboru, który przebiega na tych samych lub podobnych zasadach.

## **VII. Realizacja i rozliczanie projektów**

1. Grant będzie przekazywany w całości na konto beneficjenta wskazane w umowie darowizny, w terminie 7 dni roboczych od jej podpisania.
2. Beneficjenci grantów są zobowiązani do realizacji projektów i wydatkowania środków zgodnie z budżetem i harmonogramem załączonym do umowy.
3. Przesunięcia kosztów między pozycjami budżetu niepowodujące zwiększenia części danej pozycji finansowanej z grantu więcej niż o 15%, są dozwolone i nie wymagają aneksowania, pod warunkiem, że nie będą skutkowały:
  - a) rezygnacją lub ograniczeniem zakresu żadnego z zadań;
  - b) naruszeniem zasad określonych w pkt III.4 i 5.
4. Jeśli w trakcie realizacji projektu pojawi się potrzeba zmiany jego harmonogramu, zakresu rzeczowego lub podziału budżetu w stopniu wykraczającym poza dozwolony zgodnie z pkt VII.3, beneficjent niezwłocznie powiadamia o tym PTOPI „Salamandra”, podając zakres proponowanych zmian i ich przyczyny.
5. PTOPI „Salamandra” może zaakceptować proponowane zmiany budżetu lub harmonogramu w całości lub części, w szczególności jeśli nie będą one powodowały zmniejszenia pozytywnych skutków przyrodniczych projektu.
6. W trakcie realizacji projektu beneficjenci mogą dodatkowo korzystać ze wsparcia merytorycznego związanego z ochroną owadów zapylających i realizacją projektów, w formie porad członków Komisji Konkursowej, zadając pytania drogą e-mailową na adres [michal@salamandra.org.pl](mailto:michal@salamandra.org.pl).
7. Po zakończeniu projektu beneficjent w ciągu 14 dni przekazuje PTOPI „Salamandra” sprawozdanie końcowe, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu, w sposób określony w umowie darowizny. W wypadku niewykorzystania całości grantu, beneficjent postępuje z niewykorzystaną kwotą zgodnie z postanowieniami umowy darowizny.
9. Po otrzymaniu sprawozdania częściowego lub końcowego PTOPI „Salamandra” przysługuje prawo wezwania beneficjenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów oraz kontroli oryginałów dokumentów księgowych i efektów rzeczowych projektu.
10. W wypadku gdy beneficjent wykorzysta grant lub jego część niezgodnie z celem jego przekazania lub nie wywiąże się z obowiązków wynikających z umowy darowizny oraz punktów III.1,3–5 oraz VII.2,3,7,8 Regulaminu, PTOPI „Salamandra” może dochodzić zwrotu całości lub części grantu – zależnie od rodzaju i skali naruszeń.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Aktualna treść Regulaminu znajduje się na stronie internetowej PTOPI „Salamandra” pod adresem: <https://salamandra.org.pl/component/content/article/41-ogolne/1329-dziki-zapylacze-granty.html>.
2. W kwestiach dotyczących przebiegu Konkursu nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie głos rozstrzygający należy do Zarządu PTOPI „Salamandra”.
3. PTOPI „Salamandra” zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub anulowania konkursu z ważnych przyczyn oraz wprowadzenia zmian w Regulaminie, które wejdą w życie w dniu ich publikacji.

## **Załączniki do Regulaminu:**

1. Formularz wniosku grantowego
2. Wzór oświadczenia właściciela gruntów na realizację projektu
3. Wzór umowy darowizny
4. Formularz sprawozdania końcowego z realizacji projektu